

বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি সফিপুর, গাজীপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)।

২. ত্রিশন ও বিশন :

ত্রিশনঃ সুধী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

বিশনঃ ক) জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ।

খ) বাহিনীর যেকোনো সদস্য/সদস্যকে মানব সম্পদে অপব্যবহারের মাধ্যমে দেশের অর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

গ) সরকারি নির্দেশে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযাত্রিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১ ন্যায়সঙ্গত সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০১.	শিক্ষা সেবা	সরকারি/আধা সরকারি কোন প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ সনদপত্র যাচাই করণ রিপোর্ট লিখিত আকারে প্রদান করা হয়।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) প্রশিক্ষণ সনদপত্রের ফটোকপি। গ) সার্ট কার্ডের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	মোঃ শাহজালাল ছোয়াদ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddofficentraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০২.	ফায়ারিং বাট বরাদ্দ	সরকারি কোন প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে ফায়ারিং বাট খালি থাকার সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) প্রশিক্ষণ সনদপত্রের ফটোকপি। গ) সার্ট কার্ডের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	চার্জ প্রযোজ্য দিনপ্রতি ১০,০০০ টাকা মাত্র	জনবলের উপর ভিত্তি করে ৭ কর্মদিবস	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddtwepostraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার সুযোগ এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	যোগাযোগ কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০৩.	কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ	১। মৌলিক প্রশিক্ষণ-নবনিযুক্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা ২। মাস্টার্স ইন ডিউয়ান সিকিউরিটি প্রোগ্রাম	ক) বিসিএস (আনসার) ক্যাডারে নবনিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়নপত্র। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। গ) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) নাগরিক তার সনদপত্র। চ) ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)। ক) অবেদিত ফরম। খ) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল সনদপত্র ও মার্কসীট। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) ছবি। ঙ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীর জন্য রেজিস্ট্রেশন কার্ড। চ) অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের জন্য মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট। প্রাপ্তি স্থানঃ আনসার ও ডিভিপি একাডেমি।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্মকর্তা নির্ধারিত	১৫ মাস	মোঃ শাহজালাল হোসায়দ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddooffice@training@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		৩। মৌলিক প্রশিক্ষণ-নবনিযুক্ত ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	ক) মৌলিক প্রশিক্ষণ-নবনিযুক্ত ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা মনোনয়নপত্র। খ) আডি সদর দপ্তর কর্মকর্তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) নাগরিক তার সনদপত্র। চ) ছবি ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা।	বিনামূল্যে	০৬ মাস	মোঃ শাহজালাল হোসায়দ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddooffice@training@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		৪। ইংলিশ ল্যাঞ্চার প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাছাইকৃত আনসার ও ডিভিপি একাডেমিতে কর্মকর্তা- ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা।	বিনামূল্যে	০১ দিন	মোঃ শাহজালাল হোসায়দ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddooffice@training@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
০৪.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তার মৌলিক প্রশিক্ষণ	৬। মৌলিক প্রশিক্ষণ নবনিযুক্ত উপজেলা প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষিকা।	ক) নিয়োগের প্রাথমিক মনোনয়ন পত্র। খ) আডি সদর দপ্তর কর্মকর্তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) সদ্য তোলা ছবি	বিনামূল্যে	০৬ মাস	মঞ্জিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০৫.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী এবং বাটালিয়ন আনসার	১৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তিক (এপিএ) এর আওতাভুক্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাছাইকৃত আনসার ও ডিভিশি একাডেমিতে কর্মরত- ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী এবং (বাটালিয়ন আনসার সদস্যসহ)	বিনামূল্যে	০১ দিন	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		১৩। ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ প্রশিক্ষণ	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) প্রশিক্ষণ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর অপেক্ষাকৃত নবীন প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষিকা।	বিনামূল্যে	১৪ সপ্তাহ	মোঃ শাহজালাল ছোয়াদ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddofficetraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		১২। মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	ক) নিয়োগের প্রাথমিক মনোনয়ন পত্র। খ) আভি/সদর দপ্তর কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) প্রাচীন সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। চ) সদ্য তোলা ছবি ছ) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। জ) নাগরিকত্ব সনদপত্র।	বিনামূল্যে	৪ সপ্তাহ	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		১১। পাইপ (ব্যাক) বেসিক কোর্স	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) সদ্য তোলা ছবি	বিনামূল্যে	৪২ সপ্তাহ	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		১০। রাস (ব্যাক) বেসিক কোর্স	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) সদ্য তোলা ছবি	বিনামূল্যে	২৪ সপ্তাহ	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		৯। বিউপল (ব্যাক) বেসিক কোর্স	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) সদ্য তোলা ছবি	বিনামূল্যে	২৪ সপ্তাহ	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		৮। ড্রাম (ব্যাক) বেসিক কোর্স	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) সদ্য তোলা ছবি	বিনামূল্যে	৪২ সপ্তাহ	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		৭। মৌলিক প্রশিক্ষণ নবনিযুক্ত মহিলা ব্যাক/ব্যাকস্যান	ক) নিয়োগের প্রাথমিক মনোনয়ন পত্র। খ) আভি/সদর দপ্তর কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) শিক্ষা সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) সদ্য তোলা ছবি চ) নাগরিকত্ব সনদপত্র।	বিনামূল্যে	২৪ মাস	মজিবুল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০১৭৩০০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০৬.	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৫। মৌলিক প্রশিক্ষণ সাধারণ আনসার	ক) প্রাথমিক মনোনয়ন পত্র। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সকল সনদপত্র। ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঙ) ছবি	২০ দিন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
০৭.	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৬. পদোন্নতি প্রশিক্ষণ (সাপোর্ট আনসার হতে এপিসি)	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। গ) পদোন্নতি প্রশিক্ষণ সনদপত্রের (সাপোর্ট আনসার হতে এপিসি) ফটোকপি। ঘ) স্যাট কার্ডের ফটোকপি। ঙ) ছবি	২৮ দিন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
০৮.	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৭। পদোন্নতি প্রশিক্ষণ (এপিসি হতে পিসি)	ক) নিয়োগের প্রাথমিক মনোনয়ন পত্র। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত চিঠি। গ) নাপারিকত সনদপত্র। ঘ) শিক্ষা সনদপত্র। ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র। চ) সদ্য তোলা ছবি। ছ) অভিবাকের সময়তিপত্র। জ) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ঝ) অবিবাহিত সনদপত্র।	২৮ দিন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
০৯.	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৮। ফাটালিয়ন আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক) ইউনিট প্রধানের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। গ) ছবি।	২৪ দিন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
১০।	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৯। আরসোরার প্রশিক্ষণ, ফাটালিয়ন আনসার সদস্য	ক) ইউনিট প্রধানের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। গ) ছবি।	৬ সপ্তাহ	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
১১।	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৯। হর্স রাইডিং প্রশিক্ষণ ফাটালিয়ন আনসার সদস্য	ক) ইউনিট প্রধানের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) শারীরিক যোগ্যতার ডাক্তারী সনদপত্র। গ) জাতীয় পরিচয়পত্র। ঘ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	২৫দিন/৩মাস	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	
১২।	সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণ	২৯। অফিস ব্যবস্থাপনা ও হিসাবরক্ষণ প্রশিক্ষণ- ফাটালিয়ন আনসার (পুরুষ ও মহিলা)	ক) ইউনিট প্রধানের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র। গ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	২৮ দিন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বশাসিত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
০৭.	যাটালিয়ান আনসার প্রশিক্ষণ	২৩। প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা প্রশিক্ষণ যাটালিয়ান আনসার (পুরুষ ও মহিলা) ২৪। ট্রেনিংমান টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ যাটালিয়ান আনসার (পুরুষ ও মহিলা)	ক) ইউনিট প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) পূর্বে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেনি এমন আগ্রহী সূত্রস্বত্বের অধিকারী নবীন যাটালিয়ান সদস্য। গ) নুন্যতম এসএসসি পাশ হতে হবে। ক) ইউনিট প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) পূর্বে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেনি এমন আগ্রহী যাটালিয়ান সদস্য। গ) নুন্যতম এসএসসি পাশ হতে হবে।	বিনামূল্যে	২৪ দিন	বিউটি আক্তার উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০২৭৩০০৩৮০৪৩ ই-মেইলঃ ddstructortrng@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০২৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
০৮.	ভিডিপি প্রশিক্ষণ	২৬। অস্ত্রসহ ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড দলনেত্রী বিশেষ প্রশিক্ষণ।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি খ) নাগরিকত্ব সনদপত্র। গ) প্রাটুন সনদপত্র। ঘ) শিক্ষা সনদপত্র। ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র। সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিনামূল্যে প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৪২ দিন	মঞ্জিবল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০২৭৩০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০২৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
০৯.	প্রকল্প প্রশিক্ষণ	২৭। সোয়েটার মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণ- ভিডিপি (পুরুষ) ২৮। ওভেন মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণ- ভিডিপি (মহিলা)	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের(ফটোকপি)। গ) প্রাটুন সনদপত্রের (ফটোকপি)। ঘ) শিক্ষা সনদপত্রের (ফটোকপি)। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়। ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের(ফটোকপি)। গ) প্রাটুন সনদপত্রের (ফটোকপি)। ঘ) শিক্ষা সনদপত্রের (ফটোকপি)। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৬০ দিন	মোঃ শাহজালাল ছোয়াদ উপ পরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০২৭৩০০৩৮০৪৪ ই-মেইলঃ ddofficertaining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০২৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	
		২৯। মোটর জাইভিং ও মেকানিক্স প্রশিক্ষণ- যাটালিয়ান আনসার, সাধারণ আনসার ও ভিডিপি (পুরুষ ও মহিলা) ৩০। স্বাদু পানিতে মৃত্তা চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ- ভিডিপি (পুরুষ)	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের (ফটোকপি)। গ) প্রাটুন সনদপত্রের (ফটোকপি)। ঘ) শিক্ষা সনদপত্রের (ফটোকপি)। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৪২ দিন	মঞ্জিবল হক উপ পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০২৭৩০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ ddweaponstraining@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান,পিএমএস পরিচালক (অস্ত্র প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং-০২৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlion888@gmail.com	

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)	মন্তব্য
১০.	হি-নকল প্রদানসহ প্রদান সেবা	৩১। সরকারি/আধা সরকারি কোন প্রতিষ্ঠানে ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ সনদপত্র যাচাই পূর্বক হি-নকল সনদপত্র প্রদান করা হয়।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি। খ) জিডি কপি। গ) পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের কপি। ঘ) প্রশিক্ষণ সনদপত্রের ফটোকপি। ঙ) স্মার্ট কার্ডের ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। চ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ছ) সদ্য তোলা ছবি। জ) প্রাক্টর মোবাইল নম্বর।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	বিউটি আক্তার উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪৩ ই-মেইলঃ ddhstructor@gmail.com	মোঃ মাহবুবুর রহমান, পিএমএস পরিচালক (অস্থ প্রশিক্ষণ) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৩৮ ই-মেইলঃ mlham888@gmail.com	
১১.	ছুটি প্রদান সেবা	৩২। একাডেমিতে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি প্রদান করা হয়।	ক) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। খ) ছুটি প্রাপ্তির আবেদন।	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ জাহিদ হোসেন উপ পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ zahid409@gmail.com	মোঃ ফখরুল আলম কমান্ড্যান্ট মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০০৫ ই-মেইলঃ fahrulalam1971@gmail.com	
	জিপিএফ ফেরতযোগ্য লোন প্রদান	৩৪। একাডেমিতে কর্মরত ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জিপিএফ হতে লোন প্রদান করা হয়।	ক) লোন প্রাপ্তির আবেদন। খ) জিপিএফ এর হিসাব। গ) লোন আবেদন ফরম।	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ জাহিদ হোসেন উপ পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০৪২ ই-মেইলঃ zahid409@gmail.com	মোঃ ফখরুল আলম কমান্ড্যান্ট মোবাইল নং- ০১৭৩০০৩৮০০৫ ই-মেইলঃ fahrulalam1971@gmail.com	


০৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত চিঠি।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রশিক্ষণের গ্রহণের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পূর্বে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রয়োজনীয় হালকা বিছানাপত্র প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সজেগে নিয়ে আসা।
৫.	অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা।

০৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	মন্তব্য
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) / নায় ও পদবী মেহেনাজ তবাসসুম রবিন উপপরিচালক (সদর)	বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।	সাধারণভাবে সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস অভিযোগ তদন্ত সাপেক্ষ হলে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা সালমা সিদ্দিকা পরিচালক (সিএইচটি অপস) সদর দপ্তর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর, দপ্তর, খিলগাঁ, ঢাকা।	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস	


 মোঃ জাহিদ হোসেন
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বিএডি ১২০১৪০
 বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
 সফিপুর, গাজীপুর।