

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
avacademy.portal.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০৫.২৩- ০২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

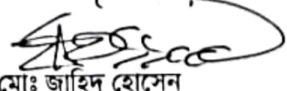
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৭ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা)
এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন শ্রেণণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আডি জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-৩৫২, তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৭ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে শ্রেণণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী-৭ (০৩ সেট)

পরিচালক (আনসার-প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


মোঃ জাহিদ হোসেন
বিএডি-১২০১৪০
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০৫.২৩- ০২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


অনুলিপি:

- ১। উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও এনআইএস)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-ঐ-

অবগতির জন্য


উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী ৭:

বিভাগ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি

| ক্রম | কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | সূচক | সূচকের মান | একক | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রদত্ত প্রমাণক | মন্তব্য | |
|------|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| ১ | প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক | ৭ | সংখ্যা | ৪ | ০১ | ০১ | হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট ওয়েবসাইট না থাকার প্রত্যয়নপত্র ও প্রকাশ্যে প্রদর্শনকৃত নোটিশ বোর্ডের ছবি | সেট-১ সেট-২ | |
| ২ | বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন শ্রেণিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | ৬ | সংখ্যা | ১ | - | - | - | অফিস আদেশ, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী | সেট-৩ |

 ০২-০১-২৪
বিডিআর

বিএডি-১২০১৯৭

উপপরিচালক (প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ আনসার ও ডিডিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর।