

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।  
[avacademy.portal.gov.bd](http://avacademy.portal.gov.bd)

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০২.২৩-৬২

তারিখ: ৩১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

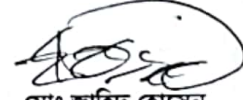
বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৪ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল) এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আভি জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-৩৫২, তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: শুদ্ধাচার কৌশল – (১১ সেট)

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার কৌশল)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা



মোঃ জাহিদ হোসেন  
বিএডি-১২০১৪০  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০২.২৩-৬২

তারিখ: ৩১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। উপমহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। আইসিটি শাখা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-ঐ-

অবগতির জন্য



উপপরিচালক (প্রশাসন)  
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি  
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী-৪

বিভাগীয় কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪  
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার/ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			নেট ০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নেট ০২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			নেট ০৩
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০ জন ২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	০	৩০			-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ট অক্কেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২টি ৩১/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২৩ ও ৩০/০৩/২৪						নেট ০৪ ও ০৪.০১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বভার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (কর্ম-প্রশি.)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			নেট ০৫
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৩</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৩-২০১৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
২.৩ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সেট ০৬
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সেট ০৭
<b>৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	সংখ্যা	কমান্ড্যান্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			সেট ০৮
৩.২ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৫	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেট ০৯
৩.৩ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			সেট ১০
৩.৪ একাডেমির প্রশিক্ষণার্থী মেসে বাজার মূল্য সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করা	সামঞ্জস্যপূর্ণ গুনগত খাবার নিশ্চিত করা	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেট ১১

০২-০১-২৫

মোঃ শাহজালাল ছোয়াদ

বিএডি-১২০১৯৮

উপপরিচালক (কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ) ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও শুদ্ধাচার)

বাংলাদেশ আনসার ও ভিজিপি একাডেমি

সফিপুর, গাজীপুর।