

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
avacademy.portal.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০১.২৩- ২১৯৬


তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৬ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৬ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা) এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী- ৬ (০৩ সেট)

পরিচালক (সিএইচটি অপস)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


মোঃ জাহিদ হোসেন
বিএভি-১২০১৪০
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

স্মারক নং-৪৪.০০০০.১০১.১০.০০১.২৩- ২১৯৬

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ


অনুলিপি:

- ১। কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ ও এনআইএস)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য

-এ-

অবগতির জন্য


উপপরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।

সংযোজনী ৬:

বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সাক্ষরতা ২০২৩-২০২৪	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য	
১	প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফসাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং তৃতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.১.১] অধিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১৫	সংখ্যা	০২	০১	-	০১	০১	অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও ছবি	সেট- ০১
২	সক্ষমতা অর্জন	০৫			৫	সংখ্যা	১২	০৩	০৩	০৩	শ্রেণিত পত্র	সেট- ০৩	



মেহেনাজ তাবাসসুম রেবিন
বিএডি-১২০১৪৫
উপপরিচালক (সদর)
বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি
সফিপুর, গাজীপুর।